

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602393123 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.08.2020 за ГРН 2205600253692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DB759008FAB95B24C085E1629097C6F  
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

Утверждаю

Начальник отдела образования  
администрации муниципального  
образования Бузулукского района  
С.В. Стаинов  
Приказ от 27.08.2020 г. № 260



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения**  
**«Твердиловская основная общеобразовательная школа»**  
**Бузулукского района Оренбургской области**  
**(новая редакция)**

с. Твердилово, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Твердиловская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными локальными актами Образовательной организации.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:  
полное – Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Твердиловская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

сокращенное - МОАУ «Твердиловская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное

Тип Образовательной организации: общеобразовательное учреждение

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее - Учредитель).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Юридический адрес Образовательной организации: 461022 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, село Твердилово, улица Пушкина, 2.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 461022 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, село Твердилово, улица Пушкина, 2.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Образовательная организация филиалов, иных структурных подразделений, представительств не имеет.

Образовательная организация вправе создавать свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Образовательная организация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

1.13. В Образовательной организации не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.14. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных собраниях.

Образовательная организация имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.15. По инициативе детей Образовательная организация может создавать детские общественные объединения.

1.16. Лицензирование, государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

1.17. Образовательная организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательной организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современной экономики;

- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся в соответствии с их способностями и интересами;

- формирование человека и гражданина интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.1. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации, установлены действующим законодательством в области образования, а также дополняются настоящим Уставом.

К ним относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической направленностей;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение досугово - развлекательных мероприятий для детей;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

- диагностическую, консультативную, коррекционную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;

- оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- организация выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- организация питания обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- репетиторство для обучающихся иных образовательных организаций;
- организация и проведение досугово- развлекательных мероприятий для детей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- разработка учебных пособий, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация групп продленного дня;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами при наличии потребности со стороны населения;
- ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

2.6.Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. К приносящей доход деятельности относится:

- предоставление в аренду помещений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической направленностей;
- осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение досугово - развлекательных мероприятий для детей.

2.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8.Осуществление Общеобразовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9.Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10.Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11.Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

В Образовательной организации организуется школьное питание для обучающихся 1-9 классов за счет использования компенсационных выплат на питание в соответствии с законодательством РФ, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся на добровольной основе.

2.12.Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора учреждения здравоохранения и Образовательной организации. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Для проведения медицинского осмотра обучающихся Образовательная организация предоставляет помещения на безвозмездной основе, соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В случае отсутствия помещений в Образовательной организации с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинского учреждения лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений Образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинского учреждения или структурных подразделениях (ФАП).

2.13.В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время при Образовательной

организации может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, площадки кратковременного пребывания детей.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями и сроками освоения общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.6. Реализация образовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)



образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.8. Освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) обучающихся 9-х классов, которая является обязательной.

Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются федеральным органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством

3.9. В Образовательной организации осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, разработанные с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения детей-инвалидов определяются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Прием и перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению (согласия) родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок разработки, утверждения и

периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Образовательной организации и закрепляется в локальном акте.

3.12. Образовательная организация самостоятельно определяет и совершенствует образовательные технологии, средства и методы обучения и воспитания, реализует идеи дифференцированного обучения, организует элективные, факультативные и индивидуальные развивающие курсы, кружки.

3.13. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции.

3.14. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы. При приёме обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

#### 4.6.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

##### 4.6.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией и списком учебников и учебных пособий, определенных Образовательной организацией;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Образовательной организацией и обсуждении вопросов по улучшению работы Образовательной организации и совершенствованию образовательного процесса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

##### 4.6.1.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивая в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

4.6.1.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством РФ, локальными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.7.1. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором.

- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.7.2.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Образовательной организации;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества Образовательной организации;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.7.3.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1.Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными

нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации по трудовому договору.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

5.2.Руководитель Образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утверждённую руководителем отдела образования администрации Бузулукского района. Срок полномочий руководителя Образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

5.2.1.Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Образовательной организации;

-утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

-утверждение Режима занятий обучающихся;

-утверждение Правил приема обучающихся;

-прием обучающихся в Образовательную организацию;

-утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

-утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-организация приобретения документов об образовании;

-планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-внесение предложений Учредителю:

о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

о реорганизации Образовательной организации или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Образовательной организацией на приобретение этого имущества;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.2.2.Руководитель Образовательной организации имеет право на:



-ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

-взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;

-обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

-повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

-рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### 5.2.3. Руководитель Образовательной организации обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, иных структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

-обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

-проходить аттестацию в установленном порядке;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

5.2.4.Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, выполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией и Уставом Образовательной организации.

5.2.5.Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

5.4.Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителю Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5.Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОАУ «Твердиловская ООШ» и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Образовательной организацией.

5.5.1.Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

5.5.2. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации и действует согласно Положению.

5.5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

5.5.5. В компетенцию Общего собрания входит:

-обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;

-принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

-заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально-технической базы);

-выдвижение работников Образовательной организации в Совет школы, Наблюдательный совет Образовательной организации;

-заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

-принятие решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Образовательной организации.

6. Наблюдательный совет Образовательной организации (далее- Наблюдательный совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Образовательной организации. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определяется порядок формирования и организация работы Наблюдательного совета, его компетенции.

6.1.В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.1.1.В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.1.2.В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

6.1.3.Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2.Срок полномочий Наблюдательного совета -3 года.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Образовательной организации.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Структура Наблюдательного совета: председатель, секретарь, члены Наблюдательного совета.

6.12.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из

их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.1.2. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12.1.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12.1.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12.1.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.12.2. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета - представителей работников Образовательной организации на весь период полномочий Наблюдательного совета.

Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета, ведет протоколы заседаний, делопроизводство Наблюдательного совета.

6.13. Компетенции Наблюдательного совета.

6.13.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.13.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 6.13.1. настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

6.13.3. По требованию Наблюдательного или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.14.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

6.14.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.14.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14.5. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено дистанционное заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.



6.14.6.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.14.7.Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

6.14.8.Члены Наблюдательного совета, руководитель Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

6.14.9.В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.15.Принятие решений.

6.15.1.Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.15.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 6.13.1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.15.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 6.13.1 настоящей статьи Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.15.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 6.13.1 настоящей статьи, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

6.15.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 6.13.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 6.13.1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.7.Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 6.13.1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом в установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) порядке,

6.15.8. Если Наблюдательным советом принимается решение, не касающееся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, возможно проведение заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.15.9. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Образовательной организации не ограничен.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель общешкольного Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.6.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает план работы Образовательной организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников, рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы Образовательной организации;

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по представлению его руководителя;

-принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей (законных представителей), отчислении из Образовательной организации и переводе на

очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами;

-ходатайствует о награждении работников Образовательной организации за достижения в профессиональной деятельности;

-рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития Образовательной организации;

-рассматривает порядок формирования школьных методических объединений педагогов, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

-рассматривает и согласует результаты самообследования Образовательной организации по итогам года;

-делегирует представителей от педагогических работников в Совет школы.

5.6.4. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность согласно утвержденному руководителем Образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4—х раз в год.

5.6.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Образовательной организации, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации.

5.7. Совет школы МОАУ «Твердиловская ООШ» (далее-Совет школы) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.7.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательной организации.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.7.2. Совет школы осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Совета школы, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Совета школы и принятие решений.

5.7.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

5.7.4. Состав Совета школы избирается сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.7.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

5.7.6. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета школы, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Совета школы.

5.7.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета школы ведется протокол, который подписывает председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Совета школы, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

5.7.8. Совет школы имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития Образовательной организации;

- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным

программам начального общего, основного общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

- содействует развитию сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;

- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Образовательной организации;

- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Образовательной организации, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

- рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в Образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;

- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, выдвигая кандидатуры в комиссию;

- представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации осуществляют свою деятельность Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Образовательной организации, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованные в Образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

## **7. Имущество и средства Образовательной организации**

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области (далее-Собственник).

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Бузулукского района.

7.7.1. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Образовательной организацией муниципального имущества осуществляет Собственник имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



7.11. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

7.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.18. Образовательная организация вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Образовательной организации, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Собственника и Учредителя. Имущество Образовательной организации может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Ежегодно Образовательная организация обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

8.2. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Учредитель Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

8.5. Имущество ликвидируемой Образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Образовательной организации, кредиторами, бюджетом, передается ее собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном отделом образования администрации Бузулукского района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МАУ «МФЦ по Бузуджукскому району Оренбургской

области», г. Бузуджук, ул. Рожкова, д. 53 А, т. 74-300, 74-302

Срещено: *36 минут*

Дата: *27.08.2020 г.*

Специалист-операционист

*Жанцев А.К.*  
Жанцев А.К.

