

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024г.**

Присутствовали:

Музоваткина Е.Ю.

Леонтьева Т.И.

Геладзе М.Ш.

Михайлова Л.М.

Никифорова Г.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника, Музоваткину Е.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Михайлову Л.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года вожатой был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Михайлову Л.М., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали вожатую, Геладзе М.Ш., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Леонтьеву Т.И., педагога-психолога Никифорову Г.А.

В МОА «Твердиловская ООШ» организация и проведение социально-

психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Бузулукский район.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся 7-9 классов»
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 23 человек (37 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МОАУ «Твердиловская ООШ» можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали старшую вожатую, Геладзе М.Ш. и советника Музоваткину Е.Ю.

Об организации мероприятий по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятий определяют в соответствии с методическими

рекомендациями. Форму общешкольного мероприятия определить на совещании классных руководителей. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. 1-9 классам подготовить творческие номера ко Дню матери.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО, Столярову В.Е. и старшую вожатую Геладзе М.Ш. Контроль за исполнением возложить на советника директора Музоваткину Е.Ю.

Музоваткина Е.Ю.	
Леонтьева Т.И.	
Геладзе М.Ш.	
Михайлова Л.М.	
Никифорова Г.А.	