

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2024 г.**

Присутствовали:

Музоваткина Е.Ю.

Леонтьева Т.И.

Геладзе М.Ш.

Михайлова Л.М.

Никифорова Г.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали вожатую, Геладзе М.Ш. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя вовремя.

в период сентябрь 2024 года с учащимися проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по УВР, Леонтьева Т.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали вожатую Геладзе М.Ш. с отчетом по профилактическим мероприятиям в рамках реализации Закона 15-39, ознакомила с школьным планом профилактических мероприятий в рамках реализации регионального плана профилактики различных заболеваний.

Решили: утвердить план профилактических мероприятий, отчет по реализации считать удовлетворительным.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Леонтьеву Т.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, в том числе и в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали старшую вожатую Геладзе М.Ш., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила начальник ЛДП, Музоваткина Е.Ю., предоставив план работы ЛДП в период осенних каникул, классным руководителям поручено провести работу с учащимися и родителями по записи в осенний лагерь в

соответствии с возрастной категорией программы ЛДП.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; организовать работу по привлечению обучающихся в ЛДП. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Леонтьеву Т.И., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Музоваткина Е.Ю.	
Леонтьева Т.И.	
Геладзе М.Ш.	
Михайлова Л.М.	
Никифорова Г.А.	