

**Дорожная карта
по достижению показателей аккредитационного мониторинга**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ полученных данных аккредитационного мониторинга	август 2024 год	администрация школы
2.	Участие в постоянно-действующем совещании с руководителями ОО	сентябрь	директор
АП 1. Организация практического применения аккредитационных показателей:			
3.	Актуализация документов , подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	до 01.09.2024	заместитель директора по УВР
4.	Актуализация Положения об электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте школы	до 01.09.2024	заместитель директора по УВР
5.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	до 01.09.2024	заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в АИС «Цифровое образование Оренбуржья»	постоянно	заместитель директора по УВР
7.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	постоянно	администрация школы
8.	Размещение на официальном сайте школы учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	до 01.09.2024	администрация школы
АП 2. Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования			
9.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования			

10.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 01.09.2024	заместитель директора по УВР
11.	Контроль соблюдения плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	заместитель директора по УВР
<p>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования</p>			
12.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы	до 01.09.2024	заместитель директора по УВР
13.	Контроль соблюдения плана повышения квалификации педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
<p>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования.</p> <p>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников школы</p>			
14.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	в течение года	заместитель директора по УВР